

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО**

освітній ступінь: бакалавр

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D8 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
(протокол № 8 від "25" 06 2026 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з "1" 09 2026 р.

Директор Володимир Кошинський Володимир КОШИНСЬКИЙ

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблено на основі Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за галуззю знань 08 Право зі спеціальності 081 Право, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, групою забезпечення спеціальності D8 Право Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Гарант програми

Ганна ШУСТ, к.ю.н., методист Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Члени групи забезпечення:

Галина МУЛЯР, д.ю.н., доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Володимир БАБИЧ, к.ю.н., доцент, спеціаліст вищої категорії

Ярослав ЛЕЛЯК, к.ю.н., спеціаліст вищої категорії

Стейкхолдери:

Олег ГУРІЧ, адвокат, керуючий організацією АО «ДЕФЕНДО КАПІТАЛ»

Віталій КРАВЧЕНКО, адвокат, керуючий організацією АО «ПАН-Адвокат»

Андрій ХАНОВ, адвокат

Ярослав ФУР'ЯКА, адвокат, учасник Адвокатського об'єднання «ЕЛ ЕЙ (КИЇВ)»

Обговорення та затвердження освітньо-професійної програми:

Освітньо-професійна програма спеціальності D8 Право обговорена на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін (протокол № 9 від «25» червня 2026 року).

Ця Освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

ЗМІСТ

I	ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ	5
1.1	Призначення освітньо-професійної програми	5
1.2	Позначення	7
II	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	8
2.1	Загальна інформація	8
2.2	Мета освітньо-професійної програми	9
2.3	Характеристика освітньо-професійної програми	9
2.4	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	12
2.5	Викладання та оцінювання	14
2.6	Програмні компетентності	15
2.7	Програмні результати навчання	18
2.8	Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	20
2.9	Академічна мобільність	21
2.10	Форми атестації здобувачів вищої освіти	22
2.11	Вимоги професійних стандартів та додаткові вимоги до організації освітнього процесу	22
2.12	Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	22
III	ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ	24
3.1	Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки	24
3.2	Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу та виду підсумкового контролю	25
3.3	Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	28
IV	МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ	29
4.1	Матриця відповідності інтегральної та загальних програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми	29
4.2	Матриця відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми	31
4.3	Матриця відповідності визначених освітньою програмою інтегральної та загальних компетентностей результатам навчання	33
4.4	Матриця відповідності визначених освітньою програмою спеціальних (фахових) компетентностей результатам навчання	34
4.5	Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми	35

V	ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ ЧИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ	37
VI	ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ	37
VII	ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	37
VIII	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	38

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Призначення освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма є нормативним документом Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки бакалавра галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D8 Право.

Освітньо-професійна програма є обов'язковою для Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка при підготовці бакалаврів зі спеціальності D8 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 року, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644, Національної рамки кваліфікації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 року № 509), ДК-003-2010 Державного класифікатора професій, ДК-016-2010 Державного класифікатора видів продукції та послуг, Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти.

Освітньо-професійна програма, яка являє собою систему освітніх компонентів, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти в межах спеціальності D8 Право та **використовується під час:**

- акредитації освітньої програми, проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації і **визначає:**

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- термін навчання бакалавра;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

- очікувані результати навчання (загальні та спеціальні (фахові) компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін, необхідних для опанування компетентностями освітньої програми;

- логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічна схема).

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- акредитації освітньої програми;

- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

- атестації бакалаврів спеціальності D8 Право.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка;

- викладачі Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, які здійснюють підготовку бакалавра спеціальності D8 Право;

- екзаменаційна комісія спеціальності D8 Право;

- приймальна комісія Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії (кафедри) Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, які здійснюють підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності D8 Право.

1.2 Позначення

– КППФК – Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка;
– НРК – Національна рамка кваліфікацій;
– ІК – інтегральна компетентність;
– ЗК – загальні компетентності;
– СК – спеціальні (фахові) компетентності;
– РН – програмні результати навчання;
– Стандарт від 20.07.2022 р. – Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644.

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки бакалаврів на першому (бакалаврському)

рівні вищої освіти в галузі 08 Право

за спеціальністю 081 Право

2.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Цикл / рівень	QF-ENEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень НРК України – 6 рівень
Тип диплому / обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг програми на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, відповідно до чинного Стандарту, та не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовуються на практику у сфері права, з обов'язковим проходженням практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання на базі повної середньої освіти – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності – серія КД № 11016400 від 11.02.2022 року; термін дії сертифіката до 01.07.2024 року
Передумови	Наявність повної загальної (профільної) середньої освіти. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі повної загальної середньої освіти / освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами НМТ з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який

	встановлюється Правилами прийому на навчання за освітнім ступенем бакалавр
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного необхідного оновлення
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kppk.com.ua/
2.2 Мета освітньо-професійної програми	
Корелюється із місією та стратегією Київського професійно-педагогічного фахового коледжу. Метою програми є створення навчально-наукових, організаційних та методичних передумов для: - формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, креативної, всебічно розвиненої особистості, здатної до самостійного критичного мислення, відповідальної діяльності з дотриманням принципів добра та справедливості, а також розвивати демократичне, відкрите суспільство шляхом активної участі у його житті; - здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок у сфері юриспруденції, формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту основних правових галузей та інститутів, меж юридичного регулювання різних суспільних відносин та практичного застосування права, що відповідають запитам суспільства та його сталого розвитку; - становлення конкурентоздатного фахівця, що здатен вирішувати складні правові ситуації, керувати процесами, комплексно оцінювати юридичні наслідки управлінських рішень, створювати та підтримувати правові умови для сталого розвитку суспільства, а також започатковувати свою справу; - формування та розвиток компетентностей, необхідних для реалізації свого потенціалу, подальшої практичної, освітньої та дослідницько-наукової діяльності.	
2.3 Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність – D8 Право Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності застосовувати отриманні знання, навички та уміння для

	самостійного розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп, правовий статус людини і громадянина; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів та галузей права; етичні стандарти правничої професії; конституційні засади правопорядку та місцевого самоврядування. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація програми	Програма професійна: структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання; теоретичну і практичну підготовку юриста. Програма орієнтована на формування концептуального підходу до вивчення теоретичних основ правової науки та практичних навичок в галузі права. Дисципліни та модулі програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє набути студентами необхідних знань та навичок у галузі права (зокрема у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, у сфері правового регулювання різноманітних суспільних відносин, освітньої діяльності); реалізувати отримані знання на практиці.
Фокус програми: загальна / спеціальна	Акцент програми спрямований на здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати складні юридичні задачі; здатність до застосування теоретичних знань у сфері права у практичній

	діяльності правника; знання та розуміння ролі права в розбудові суспільства, держави та економіки; впровадження принципів гуманізму, законності, верховенства права у практику правозастосування; знання та розуміння правового статусу особи та громадянина, механізми їх захисту; вивчення меж юридичного регулювання в різних сферах суспільних відносин. Програма містить блок освітніх компонентів, які формують розуміння: принципи формування та діяльності механізму держави та її апарату, місцевого самоврядування; правового регулювання суспільних відносин; правового статусу особи та механізмів захисту її прав та свобод; основ міжнародного права та права ЄС; діяльності міжнародних органів та організацій; освітньої політики держави, функціонування закладів освіти, правового становища учасників освітнього процесу. А також враховує особливості сучасної юридичної практики в основних сферах життєдіяльності, зокрема у воєнний та післявоєнний час. Ключові слова: право, держава, права людини, верховенство права, правовідносини, правове регулювання; правозастосування, захист прав, свобод та інтересів.
Особливості програми	Особливостями програми є: - програма поєднує класичну фундаментальну підготовку майбутніх правників, здатних працювати у всіх основних сферах юриспруденції, та підготовку юристів, які орієнтовані на правове забезпечення діяльності суб'єктів публічного та приватного права (з акцентом на муніципальне право, господарське право, трудове право, діяльність юридичної служби, екологічне право, правове регулювання освіти) та / або мають поглибленні знання у сфері захисту прав людини, (з акцентом на міжнародні стандарти захисту прав людини, міжнародне (публічне і приватне) право, європейське право); - програма має прикладну орієнтацію, яка забезпечується відповідними вибірковими освітніми компонентами, а також широкими можливостями для здобувачів проходити практику

	в установах, організаціях, підприємствах публічного та приватного секторів; - під час реалізації програми може здійснюватися поглиблене вивчення міжнародних стандартів у галузі захисту прав людини, гендерних прав та прав дитини, основ міжнародного гуманітарного права, військового права, міграційного права, соціального захисту захисників і захисниць України, розвитку інституту пробації та відновного правосуддя в Україні, діяльності міжнародних органів та організацій, зокрема, Міжнародного кримінального суду, в межах обраних здобувачем освіти вибіркового освітніх компонентів; - програма спрямована на послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма, що реалізується, зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язання практичних ситуацій (кейсів), складання процесуальних документів, проведені модельних судових засідань, участі у юридичній клініці “Bono Fides”; - програма забезпечує формування не лише професійних компетентностей, а і м'яких навичок (soft skills).
2.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Успішно завершене навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності D8 Право надає випускникам можливість займатися юридичною практикою, аналітичною, консультативною роботою у сфері права. Випускники можуть обіймати посади, що передбачають роботу у сфері права в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми їх власності заміщення яких згідно з чинним законодавством не вимагає кваліфікації магістра права, а також можуть працювати у самозайнятих осіб. Зокрема, відповідно до Класифікатора професій, випускники можуть займати такі посади: 2419.3 - Професіонали державної служби: державний реєстратор; державний кадастровий реєстратор; державний реєстратор прав на

	нерухоме майно; спеціаліст-юрисконсульт; помічник-консультант народного депутата України (члена Національної ради); адміністратор (органу державної влади та місцевого самоврядування); спеціаліст державної служби. 3423 - Агенти із зайнятості й трудових контрактів: інспектор з кадрів. 3431 - Секретарі адміністративних органів: секретар комітету (організації, підприємства, установи); секретар органу самоорганізації населення; секретар правління. 3432 - Судові секретарі, виконавці та розпорядники: відповідальний секретар судової колегії; офісний службовець (недержавної установи юриспруденції); помічник приватного виконавця; секретар судової колегії; секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник. 3435 - Організатори діловодства: організатор діловодства (системи судочинства); організатор діловодства (види економічної діяльності). 3436 - Помічники керівників: помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань; помічник керівника підприємства (установи, організації) (3436.1); помічник керівника іншого основного підрозділу (3436.2); помічник керівника малого підприємства без апарату управління (3436.3); інші помічники – помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста (3436.9); 3439 - Інші технічні фахівці в галузі управління: громадський інспектор з використання та охорони земель. 3441 - Інспектор митний. 3444 - Інспектор з ліцензування. 3450 - Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи: помічник приватного детектива; інспектор воєнізованої охорони; фахівець з організації майнової та особистої безпеки. 3451 - Інспектор правоохоронних органів та фахівці із дізнання: інспектор поліції; оперуповноважений; дільничний офіцер поліції; інструктор; поліцейський офіцер громади; слідчий.
--	---

	3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби: відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система).
Подальше навчання та академічні права випускників	Випускники мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю D8 Право або D9 Міжнародне право, а також за міждисциплінарними програмами близькими до права. Випускники також можуть набувати додаткових кваліфікацій у системі освіти для дорослих, підвищувати професійний та науковий рівні, проходити стажування за спеціальністю.
2.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на студентоцентрованому та проблемно-орієнтованому підході. Навчання проводиться у комбінованому форматі (аудиторно та дистанційно). Передбачені очна та заочна форми навчання. Основними формами організації навчання є: - навчальні заняття (лекції, семінарські та практичні заняття, індивідуальна робота, консультації, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи); - самостійна робота; - практична підготовка, яка здійснюється шляхом проходження практики (навчальної, фахової, виробничої) на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, державних органах (в тому числі судах, прокуратурі, правоохоронних органах) та органах місцевого самоврядування, адвокатських об'єднаннях та нотаріаті відповідно до укладених договорів. Налагоджені партнерські стосунки з базами практики значно розширюють можливості здобувачів освіти зі стажування та працевлаштування. В освітньому процесі практикується залучення фахівців та практиків. Здобувачі освіти також залучаються до конференцій, дебатів, круглих столів, діяльності юридичної клініки «Bono Fides» тощо.

Оцінювання та форми контролю	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ЄКТС (А, В, С, D, E, F, FX). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечується за допомогою поточного та підсумкового контролю, форми якого визначаються навчальним планом та силабусами (робочими програмами) навчальних дисциплін. Формами поточного оцінювання можуть бути: усне або письмове опитування, тестування, експрес-опитування, виступи здобувачів при обговоренні питань / дискусії, контрольні роботи, вирішення практичних ситуацій, звіти про індивідуальні завдання, презентації, тези з навчальної дисципліни, проектна робота тощо. Для підсумкового контролю можуть бути застосовані наступні контрольні заходи: тестування, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, захист проєктів, захист звітів про практику. Атестація здобувачів відбувається шляхом складання державної підсумкової атестації.
2.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК) визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та <i>КППФК</i>	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. <i>ЗК 16. Здатність дотримуватися академічної доброчесності.</i> <i>ЗК 17. Здатність вільно, чітко і грамотно формулювати та висловлювати свої думки і позицію, належним чином їх обґрунтовувати, вести дискусію.</i>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК) визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та КППФК	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві; <i>здатність до опанування юридичною термінологією, її правильне розуміння, тлумачення та застосування.</i> СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему; <i>здатність аналізувати сучасні потреби та тенденції в освітній галузі, в сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, національної безпеки та міжнародних відносин.</i> СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи <i>та основ захисту прав людини.</i> СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а

	також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, муніципальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне право, господарське і господарське процесуальне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, екологічне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини, сприяти розвитку правової культури та правосвідомості. СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, <i>здійснювати перевірку їх достовірності.</i> СК 12. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 13. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, <i>їх представництва та захисту, а також до примирення сторін з протилежними інтересами, дотримуючись принципів рівності, законності, гуманізму тощо, норм професійної етики, цінностей та стандартів правничої професії, норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</i> СК 14. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування, <i>а також локальних нормативних актів.</i>
--	--

	СК 15. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; здатність розробляти документи, вносити в них зміни та доповнення, здійснювати їх облік та систематизацію; вести діловодство. СК 16. Здатність аналізувати, розуміти та тлумачити норми чинного законодавства, актуальні матеріали судової практики; аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 17. Здатність усвідомлювати та орієнтуватися в політико-правових процесах, які відбуваються в державі та суспільстві, в питаннях що стосуються організації та функціонування як держави, так і її органів, економіки, законотворчого процесу; аналізувати їх та передбачати можливі зміни. СК 18. Здатність вирізняти особливості ієрархії та діяльності суб'єктів приватного і публічного права, розрізняти обсяг їх повноважень та сферу дії; організовувати та здійснювати юридичний супровід діяльності суб'єктів права та / або власної справи, розробляти та керувати проектами, планувати власну роботу та організовувати спільну з іншими діяльність, здійснювати системне управління, приймати рішення та нести за них відповідальність. СК 19. Здатність застосовувати норми освітнього права, розуміти особливості функціонування системи освіти. СК 20. Здатність аналізувати сучасний стан національної безпеки.
2.7 Програмні результати навчання (РН) визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та <i>КППФК</i>	
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, в тому числі, і інформаційних, для повного та всебічного встановлення необхідних обставин. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю; *аналізувати суспільні процеси у контексті визначеної проблеми, демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання, формулювати власні обґрунтовані судження на основі проведеного аналізу.*

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. *Знати, розуміти та* застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 14. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 15. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 16. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 17. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи, *дотримуватися норм професійної етики.*

РН 18. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 19. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти, робити обґрунтовані правові висновки, *застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях.*

РН 20. Готувати проекти необхідних актів застосування права та інших документів відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; *застосовувати набуті знання та навички роботи з документами у правотворчій, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності.*

РН 21. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, *в тому числі щодо застосування альтернативних способів вирішення спорів.*

РН 22. *Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту принципів права.*

РН 23. *Знати та розуміти основи самоменеджменту, етапи започаткування власної справи, особливості створення позитивного іміджу та налагодження комунікаційних зв'язків з різними групами.*

РН 24. Знати та розуміти особливості функціонування механізму держави та місцевого самоврядування, правового статусу суб'єктів публічного та приватного права.

РН 25. Знати та розуміти основні положення законодавства про освіту, особливості провадження освітньої діяльності та правового статусу учасників освітнього процесу.

РН 26. Знати та розуміти сутність та основні положення національної безпеки, основні напрямки її забезпечення.

2.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня освіти згідно з чинним законодавством України (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187, зі змінами, у чинній редакції). До розроблення та реалізації програми залучаються висококваліфіковані спеціалісти, науково-педагогічні та педагогічні працівники переважно з науковими ступенями та званнями, а також юристи-практики. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні та педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та є достатньою для забезпечення якості освітнього процесу, забезпечує проведення всіх видів підготовки здобувачів. Зокрема функціонують наступні інфраструктурні об'єкти: навчальні приміщення; комп'ютерні класи; спортивний зал; бібліотека з читальним залом; актові зали; пункт харчування; приміщення для науково-педагогічних, педагогічних працівників; медпункт; гуртожиток. Значна частина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням. Наявний бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі зазначені споруди та приміщення повністю відповідають чинним санітарним, технічним, протипожежним нормам. Регулярно відбувається оновлення матеріально-технічної бази. Створено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами.

	Освітній процес провадиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: - бібліотеку та читальний зал з достатнім фондом навчальної, методичної та наукової літератури, фахових періодичних видань; - офіційний сайт КППФК; - автоматизований запис на вибіркові дисципліни; - систему електронного опитування учасників освітнього процесу; - освітнє середовище Workspace for Education; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки. Окремі навчальні, інформаційні ресурси розміщені на сайті коледжу. Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Google Meet, Google Class, Zoom та інше для забезпечення освітнього процесу.
2.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність з іншими закладами освіти, відповідно до чинного законодавства України. Допускається переведення здобувачів, які здобувають освіту за спеціальністю D8 Право з інших закладів освіти України та перезарахування кредитів, отриманих здобувачем в інших закладах освіти, за умови відповідності набутих компетенцій. Згідно з вимогами Стандарту від 20.07.2022 р. КППФК має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.

Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами освіти інших країн.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства. Навчання у загальних групах українських здобувачів освіти.
2.10 Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом від 20.07.2022 р. та цією освітньо-професійною програмою.
2.11 Вимоги професійних стандартів та додаткові вимоги до організації освітнього процесу	
Професійний стандарт	На національному рівні професійні стандарти відсутні.
Вимоги до організації освітнього процесу заочної / дистанційної форми навчання	Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС). Дистанційна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).
2.12 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Процедури і заходи	Система внутрішнього забезпечення якості освіти полягає у: - визначенні принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; - здійсненні моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - залучення до перегляду освітніх програм здобувачів освіти та стейкхолдерів; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному сайті КППФК;

	- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів; - забезпечення публічності інформації про освітні програми; - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників КППФК та здобувачів освіти.
--	---

III. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

Освітньо-професійна програма передбачає два види освітніх компонентів: обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувачів освіти).

Дисципліни, які відносяться до обов'язкових освітніх компонентів розподілені за двома циклами підготовки – загальної підготовки та спеціальної (професійної) підготовки.

Дисципліни, які відносяться до вибіркових освітніх компонентів, обираються здобувачами освіти з переліку вибіркових дисциплін, які поділені на блоки.

3.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Групи освітніх компонентів	Обсяг кредити/години
Загальний обсяг навчального навантаження за обов'язковою частиною програми підготовки	180/5400
В тому числі: - цикл загальної підготовки: - цикл спеціальної (фахової) підготовки: - цикл практичної підготовки:	38/1140 123/3690 18/540
Загальний обсяг навчального навантаження за вибірковою частиною програми підготовки	60/1800
Атестація	1/30
Загальний обсяг навчального часу за програмою підготовки	240/7200

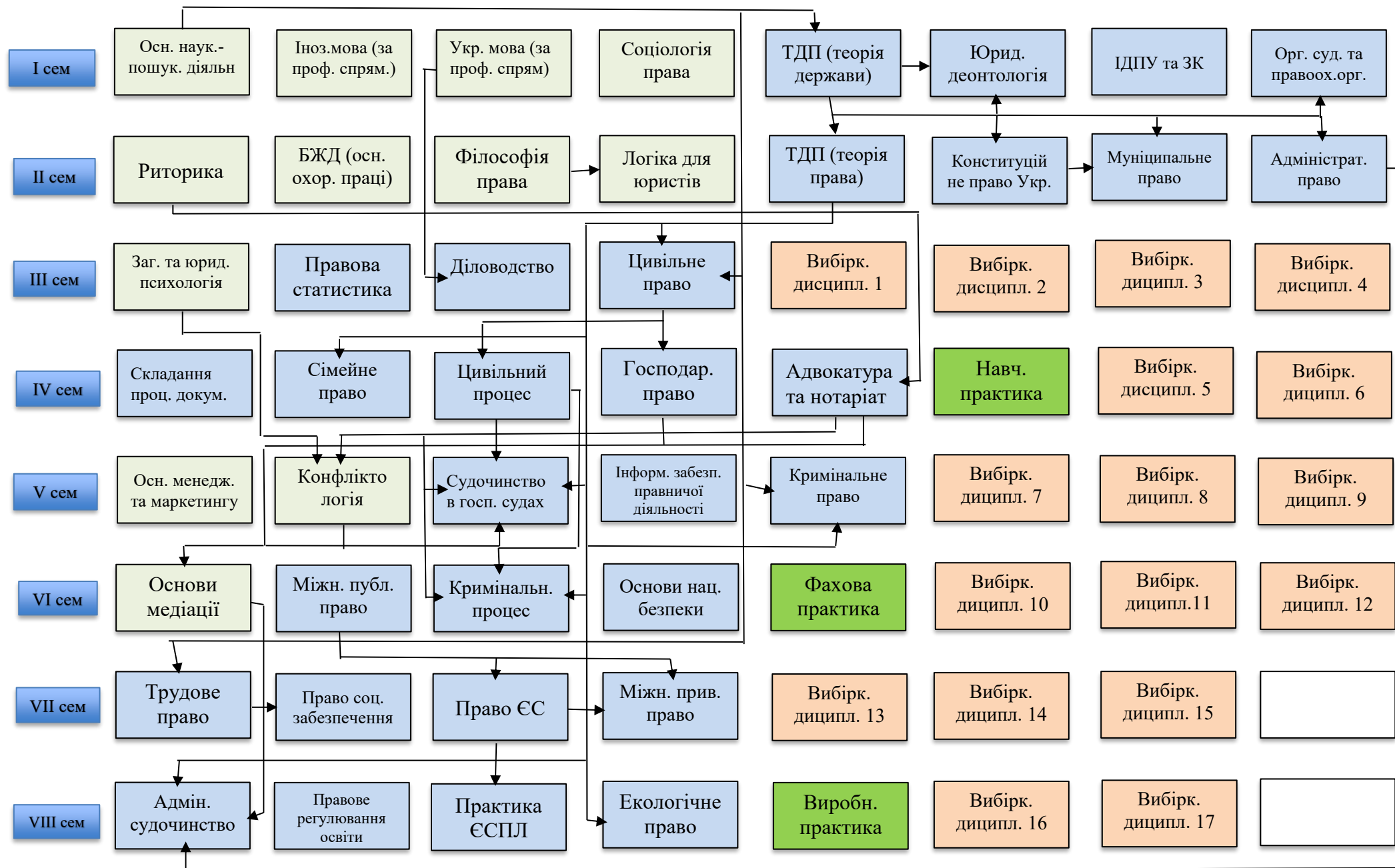
3.2 Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу та виду підсумкового контролю

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
<i>1.1 Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Основи науково-пошукової діяльності	3	диференц. залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	диференц. залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	диференц. залік
ОК 4	Соціологія права	3	диференц. залік
ОК 5	Риторика	3	диференц. залік
ОК 6	Філософія права	3	диференц. залік
ОК 7	БЖД та охорона праці	3	диференц. залік
ОК 8	Конфліктологія	3	диференц. залік
ОК 9	Логіка для юристів	3	диференц. залік
ОК 10	Загальна та юридична психологія	4	екзамен
ОК 11	Основи менеджменту та маркетингу	4	диференц. залік
ОК 12	Основи медіації	3	диференц. залік
	Усього за цикл	38	
<i>1.2 Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>			
ОК 13	Юридична деонтологія	3	диференц. залік
ОК 14	Теорія держави і права	7	екзамен курсова робота
ОК 15	Історія держави і права України та зарубіжних країн	6	екзамен
ОК 16	Організація судових та правоохоронних органів	4	диференц. залік
ОК 17	Конституційне право України	5	екзамен
ОК 18	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 19	Муніципальне право	3	диференц. залік

ОК 20	Правова статистика	3	диференц. залік
ОК 21	Діловодство	5	екзамен
ОК 22	Цивільне право	6	екзамен курсова робота
ОК 23	Сімейне право	3	диференц. залік
ОК 24	Цивільний процес	5	екзамен
ОК 25	Господарське право	5	екзамен
ОК 26	Адвокатура та нотаріат	4	екзамен
ОК 27	Судочинство в господарських судах	4	диференц. залік
ОК 28	Інформаційне забезпечення правничої діяльності	4	екзамен
ОК 29	Кримінальне право	6	екзамен курсова робота
ОК 30	Складання процесуальних документів	3	диференц. залік
ОК 31	Міжнародне публічне право	4	екзамен
ОК 32	Кримінальний процес	5	екзамен
ОК 33	Основи національної безпеки	3	диференц. залік
ОК 34	Трудове право	6	екзамен курсова робота
ОК 35	Право соціального забезпечення	3	диференц. залік
ОК 36	Право ЄС	4	диференц. залік
ОК 37	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 38	Адміністративне судочинство	3	диференц. залік
ОК 39	Правове регулювання освіти	3	деференц. залік
ОК 40	Практика ЄСПЛ	3	диференц. залік
ОК 41	Екологічне право	4	екзамен
	Усього за цикл	123	
1.3 Цикл практичної підготовки			
ОК 42	Навчальна практика	3	деференц. залік
ОК 43	Фахова практика	6	деференц. залік
ОК 44	Виробнича практика	9	деференц. залік

	Усього за цикл	18	
Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	3	деференц. залік
ВК 2	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	3	деференц. залік
ВК 3	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	3	деференц. залік
ВК 4	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	4	деференц. залік
ВК 5	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру	3	деференц. залік
ВК 6	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру	3	деференц. залік
ВК 7	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	3	деференц. залік
ВК 8	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	4	деференц. залік
ВК 9	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	4	деференц. залік
ВК 10	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	деференц. залік
ВК 11	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	4	деференц. залік
ВК 12	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	4	деференц. залік
ВК 13	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	3	деференц. залік
ВК 14	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	4	деференц. залік
ВК 15	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	4	деференц. залік
ВК 16	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	3	деференц. залік
ВК 17	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	5	екзамен
	Усього	60	
Атестація			
	Підсумкова атестація	1	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



IV. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

4.1 Матриця відповідності інтегральної (ІК) та загальних (ЗК) програмних компетентностей обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

ОК	ІК	Загальні компетентності																
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17
ОК 1	+	+	+		+		+	+	+					+			+	+
ОК 2	+		+			+	+										+	
ОК 3	+		+		+							+		+			+	+
ОК 4	+			+							+	+	+	+	+		+	
ОК 5	+		+	+	+				+	+	+						+	+
ОК 6	+	+						+						+			+	
ОК 7	+		+					+	+							+	+	
ОК 8	+	+	+					+			+		+		+		+	+
ОК 9	+	+	+					+	+								+	+
ОК 10	+		+	+				+	+		+		+		+		+	+
ОК 11	+	+	+				+	+	+	+							+	
ОК 12	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+			
ОК 13	+		+	+					+		+			+			+	
ОК 14	+	+	+	+				+	+			+		+			+	+
ОК 15	+			+					+			+		+				
ОК 16	+		+	+				+	+		+	+					+	+
ОК 17	+		+	+				+				+	+		+		+	+
ОК 18	+		+	+				+				+					+	+
ОК 19	+		+	+				+				+					+	
ОК 20	+	+	+				+	+	+								+	
ОК 21	+		+		+			+	+	+							+	
ОК 22	+		+	+				+									+	+
ОК 23	+		+	+				+				+	+		+		+	+
ОК 24	+		+	+				+	+			+					+	+
ОК 25	+		+	+				+	+			+					+	+
ОК 26	+		+	+	+		+	+	+	+	+				+			+
ОК 27	+		+	+				+	+								+	+

Продовження таблиці 4.1

ОК	ІК	Загальні компетентності																
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17
ОК 28	+		+				+	+										
ОК 29	+			+				+	+								+	+
ОК 30	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	
ОК 31	+			+				+									+	
ОК 32	+		+	+				+	+		+						+	+
ОК 33	+			+				+	+			+				+	+	
ОК 34	+		+	+				+	+			+	+				+	+
ОК 35	+		+	+				+	+			+	+				+	+
ОК 36	+			+				+	+								+	
ОК 37	+			+				+	+			+					+	
ОК 38	+		+	+				+	+			+					+	+
ОК 39	+		+					+	+			+	+		+		+	
ОК 40	+		+	+			+	+	+		+	+					+	+
ОК 41	+		+	+				+	+		+	+		+		+	+	+
ОК 42	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+
ОК 43	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+
ОК 44	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+

4.2 Матриця відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей (СК)
обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

ОК	Спеціальні (фахові) компетентності																			
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20
ОК 1	+									+	+	+		+		+				
ОК 2										+										
ОК 3													+	+	+					
ОК 4		+	+					+												
ОК 5													+							
ОК 6	+							+				+								
ОК 7			+				+				+			+	+					
ОК 8													+							
ОК 9		+									+	+				+				
ОК 10			+										+							
ОК 11																		+		
ОК 12			+										+	+						
ОК 13	+	+	+					+			+	+	+							
ОК 14	+	+	+					+				+					+	+		
ОК 15		+										+					+			
ОК 16	+	+										+				+		+		
ОК 17	+		+				+	+		+		+				+	+	+		
ОК 18	+	+					+			+							+	+		
ОК 19	+						+					+				+	+	+		
ОК 20									+	+	+	+								
ОК 21									+	+				+	+					
ОК 22	+						+			+	+	+			+	+				
ОК 23	+	+	+			+	+			+						+				
ОК 24	+		+				+		+	+	+	+	+		+	+		+		
ОК 25	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		
ОК 26	+		+					+	+	+	+	+	+			+		+		
ОК 27	+						+		+	+	+	+	+		+	+		+		

Продовження таблиці 4.2

ОК	Спеціальні (фахові) компетентності																			
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20
ОК 28									+	+										
ОК 29	+						+			+	+	+				+				
ОК 30							+		+	+		+	+	+	+	+		+		
ОК 31			+		+	+				+								+		
ОК 32	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		
ОК 33		+										+				+	+			+
ОК 34	+	+					+			+		+	+	+	+	+		+		
ОК 35	+		+				+					+	+			+				
ОК 36			+	+	+	+														
ОК 37			+	+	+	+				+		+								
ОК 38	+						+		+	+	+	+	+		+	+		+		
ОК 39							+									+		+	+	
ОК 40		+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+				
ОК 41	+						+					+				+	+	+		
ОК 42	+		+				+		+	+	+	+	+		+	+		+		
ОК 43	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		
ОК 44	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		

4.3 Матриця відповідності визначених освітньою програмою інтегральної (ІК) та загальних компетентностей (ЗК) результатам навчання (РН)

PH	Компетентності																	
	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17
PH 1	+	+		+				+	+		+		+		+			+
PH 2	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	
PH 3	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
PH 4	+	+		+		+		+	+			+	+	+	+			
PH 5	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 6	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH 7	+						+	+	+		+						+	
PH 8	+		+	+		+						+	+	+	+			
PH 9	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	
PH 10	+				+	+				+		+						+
PH 11	+				+	+				+								+
PH 12	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+
PH 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	
PH 14	+		+				+	+	+		+			+				
PH 15	+		+	+			+	+	+					+			+	
PH 16	+		+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH 17	+		+	+				+	+		+	+	+	+			+	
PH 18	+		+	+	+				+	+					+			+
PH 19	+	+	+	+							+				+	+		+
PH 20	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						+
PH 21	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
PH 22	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+		
PH 23	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
PH 24	+		+	+				+	+			+	+		+			
PH 25	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	
PH 26	+			+				+	+			+				+		

4.4 Матриця відповідності визначених освітньою програмою спеціальних (фахових) компетентностей (СК) результатам навчання (РН)

РН	Спеціальні (фахові) компетентності																			
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20
РН 1		+		+			+				+	+						+		+
РН 2			+	+	+	+	+						+			+	+		+	+
РН 3		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 4			+	+	+	+											+	+		+
РН 5	+	+		+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+
РН 6	+	+		+	+		+	+			+	+	+		+	+		+		+
РН 7									+	+			+	+	+			+	+	+
РН 8			+	+	+	+											+	+		+
РН 9					+		+				+		+	+	+		+	+		+
РН 10	+			+	+	+	+		+	+			+	+	+			+	+	
РН 11													+					+		
РН 12	+						+	+					+	+				+		
РН 13		+		+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН 14				+					+	+	+			+	+		+	+	+	
РН 15									+	+	+			+	+		+	+		
РН 16			+				+				+		+					+	+	
РН 17	+	+	+	+	+	+	+	+				+					+			+
РН 18	+	+				+	+					+					+		+	+
РН 19	+		+		+	+	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+
РН 20	+						+	+	+	+			+	+	+			+	+	
РН 21	+		+	+	+		+	+					+					+		
РН 22	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+
РН 23							+							+				+		
РН 24		+	+				+		+			+	+				+	+		
РН 25		+	+	+	+	+	+	+						+		+		+	+	
РН 26		+	+	+	+	+	+	+				+	+			+	+		+	+

4.5 Матриця відповідності результатів навчання (РН) обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

РН ОК	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	РН 23	РН 24	РН 25	РН 26
ОК 1	+		+		+		+																			
ОК 2										+																
ОК 3										+	+								+							
ОК 4	+		+		+				+								+									
ОК 5											+	+									+					
ОК 6	+																+									
ОК 7																			+							
ОК 8			+													+				+		+				
ОК 9			+			+												+					+			
ОК 10	+																						+			
ОК 11							+						+			+							+			
ОК 12			+				+				+					+				+	+					
ОК 13											+						+									
ОК 14							+			+								+						+		
ОК 15			+		+																					
ОК 16																	+		+		+	+		+		
ОК 17					+				+								+	+	+		+	+		+		+
ОК 18					+				+								+	+	+			+		+		
ОК 19					+				+								+	+	+			+		+		
ОК 20	+		+						+				+	+	+				+							
ОК 21									+	+				+	+					+						
ОК 22			+		+				+								+	+	+	+	+	+		+		
ОК 23			+		+				+								+	+	+	+	+	+				
ОК 24	+		+		+	+	+		+			+		+			+	+	+	+	+	+				
ОК 25			+		+				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 26	+		+		+	+	+			+	+	+	+			+	+		+	+	+	+				
ОК 27	+		+		+	+			+			+		+			+	+	+	+	+	+				
ОК 28			+										+	+	+				+	+						
ОК 29			+				+		+								+	+	+		+	+				

Продовження таблиці 4.5

PH OK	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	PH 22	PH 23	PH 24	PH 25	PH 26
OK 30			+		+	+			+	+		+		+		+			+	+	+	+				
OK 31		+		+	+			+										+								+
OK 32	+		+		+	+						+		+			+	+	+	+	+	+				
OK 33					+				+																	+
OK 34			+		+		+		+			+					+	+	+	+	+	+				
OK 35					+													+	+	+	+	+				
OK 36		+		+				+																		
OK 37		+		+				+											+							
OK 38	+		+		+	+			+			+		+			+		+	+	+	+		+		
OK 39																	+		+						+	
OK 40	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+			+	+	+	+				
OK 41					+		+		+			+					+	+	+		+	+				
OK 42	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 43	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 44	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

V. ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ ЧИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ

На перший курс приймаються громадяни України та зарубіжних країн, які мають повну загальну середню освіту за результатами НМТ з достатньою кількістю балів та з тих дисциплін, які відповідають вимогам профілю спеціальності.

На другий курс зараховуються громадяни України та зарубіжних країн, які мають диплом фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю «Право» за результатами НМТ з достатньою кількістю балів та з тих дисциплін, які відповідають вимогам профілю спеціальності.

Вступники повинні мати документи про освіту, результати НМТ та військовий облік.

Особа, що бажає навчатися в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка повинна володіти українською мовою, грамотно, як в усній та і в письмовій формі, викладати свої думки, обґрунтовувати та аргументувати свою точку зору; мати навички вільного спілкування з ровесниками та старшими людьми; бути дисциплінованим, з повагою ставитися до інших; бути зацікавленим в отриманні професійних знань та навичок, само вмотивованим; мати потребу в подальшому моральному та професійному самовдосконаленню.

VI. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ

Терміни навчання в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка за спеціальністю «Право» рівень перший (бакалаврський):

- денна форма навчання – 3 роки 10 місяців;
- заочна форма навчання – 3 роки 10 місяців.

VII. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Підсумкова атестація якості підготовки бакалавра за спеціальністю «Право» та встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньо-професійної програми здійснюється після виконання студентами в повному обсязі навчального плану Екзаменаційною комісією, склад якої затверджується щороку директором Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Підсумкова атестація проводиться з метою оцінки рівня здобутих випускниками професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості професійних компетентностей, передбачених Освітньо-професійною програмою.

Підсумкова атестація проводиться у формі атестаційного екзамену з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка до початку прийому на навчання до коледжу відповідно до Правил прийому.

Освітньо-професійна програма переглядається не рідше одного разу на рік, за потреби до неї вносяться зміни.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несе Гарант програми.